**MODALITA’ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO**

L'accesso civico è un diritto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013 che consente a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati detenuti dalla Sezione Provinciale di Enna dell’UICI.

A seguito dell’entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016, si distinguono due forme di diritto all’accesso civico:

1. Accesso civico “semplice”(art. 5 comma 1);
2. Accesso civico “generalizzato” (art. 5 comma 2).

Questa Sezione è tenuta, in base alla normativa citata, a istituire solo il servizio di Accesso civico semplice.

L’accesso civico semplice è il diritto di chiunque di richiedere le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria, secondo le vigenti disposizioni normative, qualora questa Sezione ne abbia omesso la pubblicazione nel sito web www.uiciechienna.it all’interno della Sezione “Amministrazione Trasparente”.

La richiesta di accesso è gratuita e non deve essere motivata.

Il richiedente deve formulare detta richiesta in forma scritta (Modello n. 1) diretta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella persona della dipendente Dott.ssa Campisi Daniela, e trasmetterla tramite una delle seguenti modalità:

* posta elettronica ordinaria: uicen@uici.it
* posta raccomandata con ricevuta di ritorno: via A. Manzoni, 33 – 94100 Enna
* consegna al personale dell’ufficio protocollo, nell’orario compreso tra le 9:00 e le 13:00, presso il superiore indirizzo.

Alla richiesta è obbligatorio allegare la fotocopia di un documento d’identità in corso di validità e, nel caso di istanza da parte di una persona giuridica, il documento comprovante i poteri di rappresentanza. Il documento d’identità non va trasmesso solo nel caso la richiesta sia sottoscritta con firma digitale.

Il procedimento è concluso con la pubblicazione nella suddetta Sezione del sito,entro 30 giorni dalla richiesta,delle informazioni e con la comunicazione all’interessato del relativo collegamento ipertestuale.

Nell'ipotesi di mancata risposta entro i suddetti termini, il richiedente potrà chiedere (Modello n. 2) l’intervento sostitutivo dell’Organismo di Vigilanza, previsto dal D. Lgs. 231/2001, nella persona del dott. Giovanni Ferrera, inviando l’istanza tramite le modalità sopra indicate o, direttamente, al seguente indirizzo di posta elettronica: [odv@uiciechisicilia.it](mailto:odv@uiciechisicilia.it)

I citati modelli (1 e 2) sono scaricabili dal sito web sopra indicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente - Accesso civico”.